

**Управление социальной защиты населения
администрации Ашинского муниципального района Челябинской области
Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания
«Центр помощи детям г. Миньяр»**

456007, Челябинская область, Ашинский район, г. Миньяр, ул. Сорокина, 67,
тел/факс 8 (35159) 2-20-28; e-mail: Ddom-minyar@mail.ru

ПРИКАЗ

«23» 03 2022г.

№ 54-02

Об утверждении Кодекса этического поведения руководителя и работников МКУ СО «Центр помощи детям г. Миньяр»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом МКУ СО «Центр помощи детям г. Миньяр»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этического поведения руководителя и работников МКУ СО «Центр помощи детям г. Миньяр» (приложение).
2. Приказ от 01.09.2012г. №46-ОБ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников МКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Детский дом г. Миньяра признать утратившим силу.
3. Специалисту по кадрам Бобровой В.Х. ознакомить всех сотрудников с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Р. Худайбердина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу директора Муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Миньяра Ашинского муниципального района Челябинской области»
от «23» 03 2022 г. № 54-09

Кодекс этического поведения руководителя и работников МКУ СО «Центр помощи детям г. Миньяр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данный Кодекс этики и служебного поведения работников МКУ СО «Центр помощи детям г. Миньяр» (далее «Учреждение») – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в учреждении, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри учреждения, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию учреждения, поддерживая его авторитет и продолжаем традиции предшествующих поколений работников и воспитанников.

3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности воспитанников и сотрудников учреждения, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.

5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных работников, так и иных служб образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются общим собранием учреждения.

6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников воспитательного процесса (детей, сотрудников учреждения).

7. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все сотрудники учреждения, работающие с детьми.

8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогами, а также другими работниками и воспитанниками учреждения;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Предмет регулирования:

1.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) сотрудника учреждения, которых он придерживается в учреждении в течение всей рабочей смены.

1.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых сотрудники и педагоги смогут совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

Цель Кодекса:

- 2.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.
- 2.2. Кодекс способствует тому, чтобы сотрудник и педагог учреждения сам управляя своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в детском доме благоприятной и безопасной обстановки.

Сфера регулирования

- 3.1. Кодекс распространяется на всех работников учреждения
- 3.2. Директор, Педагогический Совет, сотрудники способствуют соблюдению этого Кодекса.

Источники и принципы педагогической этики

1.1 Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций советско-российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

1.2 Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

2. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

1. Личность сотрудника учреждения:

1.1. Профессиональная этика сотрудника, работающего с воспитанниками учреждения требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.2. Сотрудник учреждения требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2. Ответственность:

2.1. Сотрудник учреждения несет ответственность за качество и результаты доверенной ему работы – воспитание детей, способных адаптироваться в современном обществе.

2.2. Сотрудник учреждения несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

3. Авторитет, честь, репутация:

3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

3.2. Сотрудник учреждения передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

3.3. В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях сотрудник учреждения уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

3.4. Авторитет сотрудника учреждения основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках.

3.5. Сотрудник учреждения воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

3.6. Сотрудник учреждения имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.7. Сотрудник учреждения дорожит своей репутацией.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ

1. Общение сотрудника учреждения с воспитанниками.

1.1. Стиль общения сотрудника учреждения с воспитанниками строится на взаимном уважении.

1.2. В первую очередь, сотрудник учреждения должен быть требователен к себе. Сотрудник учреждения никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

1.3. Сотрудник учреждения выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

1.4. При оценке поведения и достижений своих воспитанников сотрудник учреждения стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

1.5. Сотрудник учреждения является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, сотрудник учреждения должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

1.6. Сотрудник учреждения постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

1.7. Сотруднику учреждения запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.8. Сотрудник учреждения не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

1.9. Сотрудник учреждения терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать воспитанникам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

2. Общение между сотрудниками учреждения

2.1. Взаимоотношения между сотрудниками учреждения основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Сотрудник учреждения защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

2.2. Сотрудник учреждения как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

2.3. Сотрудники учреждения избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.4. Сотрудники учреждения стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Сотрудников учреждения объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

2.5. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в учреждении между сотрудниками.

2.6. Сотрудники учреждения при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь учреждения за пределами учреждения, в том числе и в социальных сетях Интернет.

2.7. Сотрудник учреждения не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников учреждения, если это не противоречит действующему законодательству.

3. Взаимоотношения с администрацией.

3.1. Учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

Администрация учреждения делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

3.2. В учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

3.3. Администрация учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать сотрудников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из сотрудников основываются на принципе равноправия.

3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.6. Оценки и решения руководителя учреждения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах сотрудников.

3.7. Сотрудники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы учреждения.

3.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в коллективе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

3.9. Сотрудники учреждения уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

4. Отношения с родственниками воспитанников.

4.1. Консультация по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в учреждении.

4.2. Сотрудник учреждения не разглашает высказанное детьми мнение о своих родственниках или мнение родственников о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

4.3. Сотрудники учреждения должны уважительно и доброжелательно общаться с родственниками воспитанников.

5. Академическая свобода и свобода слова

5.1. Сотрудник учреждения имеет право пользоваться различными источниками информации.

5.2. При отборе и передаче информации воспитанникам сотрудник учреждения соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности.

5.3. Сотрудник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.