



Утверждено приказом директора

МКУ СО «Центр помощи детям г. Миньяр»

С.Р. Худайбердиной

№ 02 от 31.05 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении постинтернатного сопровождения выпускников
муниципального казенного учреждения социального обслуживания
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г.
Миньяр Ашинского муниципального района Челябинской области»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отделение постинтернатного сопровождения выпускников (далее - Отделение) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Миньяр Ашинского муниципального района Челябинской области (далее - Учреждение).
- 1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Постановлением РФ от 24.05.2014 г № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обустройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», действующего законодательства Российской Федерации, на основании Устава учреждения, настоящего Положения.
- 1.3. Структура и штатная численность Отделения утверждается директором Учреждения на основании штатного расписания;
- 1.4. Организацию Отделения и управление Отделением осуществляет заведующий Отделением, назначенный директором Учреждения и подчиняется непосредственно заместителю директора Учреждения по социальной адаптации;
- 1.5. Отделение предназначено для оказания своевременной квалифицированной консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершающих и завершивших пребывание в Учреждении в возрасте от 14 до 23 лет (далее постинтернатное сопровождение).
- 1.6. Специалисты Отделения действуют в соответствии со своими должностными инструкциями.
- 1.7. Деятельность Отделения строится на принципах гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав наилучшего обеспечения интересов выпускников.
- 1.8. Отделение развивает и поддерживает контакты с другими Учреждениями, образовательными организациями, общественными

объединениями и организациями, осуществляющими работу с населением, взаимодействует с правоохранительными органами, органами, обеспечивающими защиту прав семьи и несовершеннолетних по вопросам, связанным с работой отделения.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Отделение создано с целью:

2.1.1. подготовки воспитанников в возрасте от 14 до 18 лет к самостоятельной жизни после завершения пребывания в Учреждении, помощи детям посредством формирования необходимых правовых, социально-экономических, социокультурных, психолого-педагогических и иных необходимых компетенций (предпостинтернатное сопровождение);

2.1.2. содействия в дальнейшем самоопределении, социальной адаптации и интеграции в обществе лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в Учреждении в возрасте от 18 до 23 лет;

2.2. Основными задачами Отделения являются:

2.2.1. Обеспечение индивидуального комплексного сопровождения процессапостинтернатной адаптации.

2.2.2. Проведение диагностики и коррекции процесса постинтернатной адаптации.

2.2.3. Создание благоприятных условий, обеспечивающих психологическую комфортность и социально-правовую поддержку выпускников Учреждения.

2.2.4. Поддержка в решении проблем профессионального выбора, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.

2.2.5. Предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления.

2.2.6. Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами социальной защиты населения, организациями и муниципальными службами, уполномоченными обеспечивать защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками Учреждения.

2.2.7. Содействие в получении необходимой психолого-педагогической, социально-реабилитационной и специализированной медицинской помощи.

2.2.8. Повышение уровня профессиональной компетенции специалистов отделения постинтернатного сопровождения.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Реализация предоставления социальных услуг получателям услуг в течение рабочей недели в дневное время с учетом их индивидуальных потребностей.

3.2. Информирование получателей услуг об их правах и контроль за

соблюдением социальных гарантий. В числе социальных гарантий, контролируемых службой, находятся:

- право на жилье (посещение закрепленного жилья и мест фактического проживания получателей услуг с составлением актов проверки жилищно-бытовых условий, помощь в постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, содействие в предоставлении временного жилья);
- бесплатное обучение и государственное обеспечение во время обучения;
- пенсии, пособия (переоформление, помощь в сборе документов, своевременность выплат);
- помощь в постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

3.3. Юридическая защита:

- информирование о правах, способах их реализации;
- помощь в оформлении, получении, восстановлении выпускникам Учреждения документов;
- помощь в защите прав и законных интересов получателей услуг в суде (составление исковых заявлений, участие в судебных заседаниях в качестве представителей лиц из числа детей-сирот).

3.4. Психолого-педагогическая помощь:

- комплексное изучение уровня социальных навыков и социальных сетей получателей услуг;
- диагностика профессиональной направленности, профпригодности и дальнейшая коррекция сферы профессионального самоопределения;
- работа по повышению психологической устойчивости получателей социальных услуг в преодолении конфликтных ситуаций, развитию навыков эффективного общения и взаимодействия, повышению самооценки и уверенности в себе, развитию самостоятельности;
- психологическая поддержка получателей услуг, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

3.5. Трудовая адаптация:

- создание условий для активного участия безработного получателя услуг в своем трудоустройстве: консультирование по вопросам профессиональной ориентации, помощь в поиске подходящей работы, сотрудничество с центром занятости, помощь в сборе документов для трудоустройства или для получения пособия по безработице.

3.6. Содействие в образовательном и интеллектуальном развитии:

- посещения получателей услуг по месту учёбы с целью контроля успеваемости, посещаемости, жизнеустройства;
- участие в «Совете профилактики», КДН, педагогических консилиумах профессиональных образовательных учреждений, педсоветах по запросам, связанных с защитой прав получателей социальных услуг;
- содействие в переводе на иную профессию, в желаемое учебное заведение (по объективным причинам);
- включение выпускника в культурную и образовательную среду,

развитие его интеллекта методом саморазвития, путем предоставления куратором сведений-ссылок на самообучающие сайты в сети интернет.

3.7. Создание среды позитивного общения:

- индивидуальные занятия и коллективное общение, включающее встречи, «круглые столы»; диспуты, дискуссии, конференции в «Клубе выпускников»;

3.8. Работа с правонарушителями и лицами, освободившимися из мест заключения:

- работа по профилактике правонарушений (разъяснение прав и обязанностей граждан при контактах с правоохранительными органами, тренинги личностного роста, летний отдых, диалоги и беседы о правонарушениях, досуговые мероприятия);
- защита прав выпускника в ходе административного и уголовного процессов, помощь подследственным, и лицам, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении;
- социальная работа с освободившимися из мест лишения свободы: обучение их защите своих прав, помощь в получении паспорта, восстановлении других документов, поиск места проживания в период восстановления права на жилье и получения жилья, содействие в трудоустройстве.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Предпостинтернатное сопровождение воспитанников в возрасте от 14 до 18 лет осуществляется на базе Учреждения согласно Программе социальной поддержки воспитанников и индивидуальных маршрутов сопровождения, направленных на развитие навыков и компетенций будущих выпускников, способствующих их успешной социализации и адаптации после выпуска из учреждения;

4.2. Постинтернатное сопровождение выпускников, достигших 18 летнего возраста, осуществляется на основании заявления выпускника об установлении постинтернатного сопровождения и договора о постинтернатном сопровождении между Учреждением и Выпускником (далее – Договор).

4.3. Услуги выпускнику оказываются согласно индивидуальной программе сопровождения, которая в процессе реализации может корректироваться;

4.4. Индивидуальная программа сопровождения разрабатывается в течении 15 календарных дней после обращения в письменной форме выпускника, достигшего 18-летнего возраста, о заключении Договора;

4.5. Услуги постинтернатного и предпостинтернатного сопровождения, в том числе разовые, без заключения Договора, оказываются безвозмездно;

4.6. Сопровождение выпускников осуществляется до достижения ими 23 лет включительно. Далее сведения о проделанной работе по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников передаются в отдел опеки и попечительства Управления социальной защиты населения администрации Ашинского муниципального района с целью информирования и решения вопроса о целесообразности

завершения сопровождения и снятия их с учета;

4.7. Ежеквартально в банк данных выпускников, состоящих на постинтернатном сопровождении, вносятся изменения для поддержания его в достоверном состоянии;

4.8. Специалисты Отделения в полной мере обеспечивают реализацию индивидуальной программы постинтернатного сопровождения путем взаимодействия с государственными и муниципальными учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественных объединений. В случае отказа выпускника от реализации отдельных мероприятий индивидуальной программы отметка об отказе ставится в индивидуальной программе сопровождения.

4.9. Основанием для отказа в постинтернатном сопровождении является отсутствие права у заявителя на постинтернатное сопровождение.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Положение об Отделении постинтернатного сопровождения.

5.2. Должностные инструкции специалистов.

5.3. Графики работы специалистов.

5.4. План работы на год, месяц.

5.5. Личные дела выпускника (согласие на обработку персональных данных, социальная карта, общие сведения о выпускнике и др. необходимые документы).

5.6. Договоры о постинтернатном сопровождении выпускников.

5.7. Индивидуальные планы постинтернатного сопровождения.

5.8. Журнал посещения и индивидуальной работы с выпускниками.

5.9. Отчетная документация.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Сотрудники отделения имеют право:

- Запрашивать от структурных подразделений Учреждения необходимую информацию о получателе социальных услуг;
- Вносить предложения администрации Учреждения по повышению качества социальных услуг;
- По согласованию с администрацией Учреждения привлекать к сотрудничеству специалистов органов и учреждений других ведомств с целью улучшения качества предоставляемых социальных услуг;
- Принимать участие в заседаниях, собраниях, семинарах, конференциях, совещаниях, круглых столах по направлению своей деятельности;
- Разрабатывать и представлять инновационные предложения по улучшению деятельности отделения и изменению документации Отделения.

6.2. Сотрудники Отделения обязаны:

- Повышать свою квалификацию.
- Соблюдать права и законные интересы получателей социальных

услуг;

- Выполнять свои профессиональные обязанности, основываясь на принципах законности, демократизма, гуманного обращения, конфиденциальности полученной информации;
- Качественно и своевременно выполнять возложенные на них обязанности;
- Своевременно в рамках своей компетенции отвечать на запросы, обращения;
- Соблюдать права получателей социальных услуг на неразглашение персональных данных, ставших известными всем сотрудникам Отделения в ходе осуществления своих должностных обязанностей.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Специалисты Отделения несут ответственность за:

- Своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций;
- Выполнение ключевых показателей эффективной деятельности и качественное выполнение социальных услуг;
- Ведение и сохранность документации Отделения, личных дел выпускников Учреждения;
- Соблюдение принципа конфиденциальности, неразглашение сведений, наносящих ущерб чести, достоинству, правам и интересам выпускника;
- Соблюдение морально-этических норм;
- Соблюдение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации;
- Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.