

Управление социальной защиты населения
администрации Ашинского муниципального района Челябинской области
Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Миньяр
Ашинского муниципального района Челябинской области»

456007, Челябинская область, Ашинский район, г. Миньяр, ул. Сорокина, 67
тел/факс 8 (35159) 2-20-28, 2-20-42, e-mail: Ddom-minyar@mail.ru

ПРИКАЗ

«31» августа 2021 г.

№ 102 -ОД

Об утверждении порядка действий специалистов
МКУ СО «Центр помощи детям г. Миньяр»
при поступлении детей в учреждение, организация
работы по защите их прав и интересов.

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок действий специалистов МКУ СО «Центр помощи детям г. Миньяр» при поступлении детей в учреждение, организация работы по защите их прав и интересов.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Шляпенкову А.С., заместителя директора по социальной адаптации.

Директор

МКУ СО «Центр помощи г. Миньяр»



С.Р.Худайбердина

С приказом ознакомлена:



« 31 » 08 2021 г. Шляпенкова А.С



Утверждено приказом директора

МКУ СО «Центр помощи детям г. Миньяр»

С.Р. Худайбердиной

№ 102-08 от 21.08 2021 г

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ СПЕЦИАЛИСТОВ МКУ СО «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ Г. МИНЬЯР» ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ

Срок выполнения	Заместитель директора по социальной адаптации	Социальный педагог	Медицинский персонал	Педагог-психолог
При поступлении ребенка (в течение одного-двух дней)	1. Изучение учебной карты ребенка; 2. Определение уровня развития и воспитания; 3. Оформление ребенка в ДОУ, образовательные организации.	1. Изучение документов, с которыми прибыл несовершеннолетний. 2. Личная беседа с несовершеннолетним (законным представителем) с целью выяснения причины поступления в центр помощи детям и дальнейшего жизне-устройства несовершеннолетнего 3. Подписание акта	1. Изучение медицинских документов, с которыми прибыл несовершеннолетний 2. Личная беседа с несовершеннолетним (законным представителем). 3. Заведение медицинской карты наблюдения воспитанников 4. Первичный медицинский осмотр, выписка меди-	1. Изучение документов, с которыми прибыл несовершеннолетний 2. Личная беседа с несовершеннолетним с целью выяснения причины поступления в учреждение 3. Заведение индивидуальной карты воспитанника 4. Занесение данных воспитанника 5. Наблюдение за несовершеннолетним



		<p>приема–передачи. 4. Передача приказа о зачислении в органы опеки. 5. Заведение личного дела. 6. Занесение информации в алфавитную книгу. 7. Ознакомление несовершеннолетнего с правами и обязанностями</p>	<p>цинского полиса (при необходимости)</p>	
<p>В течение двух недель</p>	<p>1. Сотрудничество со образовательной организацией 2. Контроль за прохождением адаптационного периода воспитанника в центре помощи детям и школе (д/саду)</p>	<p>1. Направление справки о месте нахождения несовершеннолетнего (для приостановки выплаты детского пособия) 2. Направление справки в ПФ РФ о месте нахождения несовершеннолетнего о приостановке выплаты пенсии 3. Запрос в орган опеки и попечительства, администрацию, загс,</p>	<p>1. Наблюдение за воспитанником; 2. Формирование рекомендаций по режиму жизни, питания воспитанника в соответствии с индивидуальными особенностями и наличием заболеваний</p>	<p>1. Наблюдение за воспитанником, заполнение адаптационного листа. 2. Сбор информации для прохождения ПМП (при необходимости); 2. Проведение первичной диагностики, анализ; 3. Составление коррекционно-развивающей работы для воспитанника. 4. Проведение занятий для успешной</p>

		<p>УФМС (прописка), службу судебных приставов (ПССП).</p> <p>4. Оформление ИНН, пенсионной карточки.</p> <p>5. Фото, медицинское заключение, краткая характеристика в банк данных.</p>		<p>адаптации воспитанника в центре помощи детям.</p>
В течение месяца	<p>1. Сбор информации по воспитаннику (образовательные организации, ДОУ, центр помощи детям).</p> <p>2. Контроль за выполнением решения ПМПК</p>	<p>1. Социально-педагогическое диагностическое обследование несовершеннолетних:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социометрия, - степень девиантного отклонения. <p>2. Запрос информации по итогам проведения диагностических мероприятий с воспитанником у воспитателей.</p> <p>3. Определение трудностей в воспитании ребенка.</p> <p>4. Изменение данных в «группе риска» центра (при необ-</p>	<p>1. Сбор данных анамнеза жизни, заболеваний, состояния здоровья каждого воспитанника, мониторинг, скрининг показателей здоровья</p> <p>2. Распределение детей по группам здоровья и диспансерным группам, отслеживание их динамики.</p>	<p>1. Заполнение адаптационного листа в индивидуальной карте воспитанника.</p> <p>2. Запрос информации по итогам проведения диагностических мероприятий с воспитанником у воспитателей.</p> <p>2. Составление психо-лого-педагогической характеристики по результатам диагностических мероприятий.</p> <p>3. Проведение диагностических меро-</p>

		<p>ходимости).</p> <p>5. Оформление пенсии по СПК и/или по инвалидности</p> <p>6. Открытие счета в сберегательном банке</p> <p>7. УФМС (оформление паспорта, гражданства РФ).</p> <p>8. Ежеквартально проверять поступления денежных средств на счет воспитанника</p>		<p>приятый:</p> <p>- <u>Эмоционально-волевой сферы:</u> уровень тревожности, агрессивного состояния, состояния депрессии и подавленности.</p> <p>- <u>Мотивационной сферы:</u> уровень мотивации к учению,</p> <p>- <u>Акцентуаций характера:</u> тип темперамента и характера личности.</p> <p>- <u>Обследование при помощи проективных методик</u></p>
В течение года -	<p>1. Контроль за выполнением индивидуального плана работы с воспитанником.</p> <p>2. Организация консультаций специалистов по результатам диагностики.</p>	<p>1. Профилактическая и коррекционная работа с воспитанником согласно плану работы социального педагога.</p> <p>2. Запросы по обследованию закрепленного жилья (ежеквартально).</p> <p>3. Социальная профилактика, направлен-</p>	<p>1. Проведение реабилитационной работы, включающей профилактику хронической патологии и возникновение острых заболеваний</p> <p>2. Восстановление и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.</p>	<p>1. Профилактическая и коррекционная работа с воспитанником (индивидуальная работа).</p> <p>2. Групповая работа с привлечением к деятельности воспитанника</p> <p>3. Психологическая коррекция и реабилитация, направлен-</p>

		<p>ная на профилактику потребления ПАВ, алкоголя, курения, самовольных уходов и пропаганду здорового образа жизни (по возрасту).</p> <p>3. Письма судебным приставам о выполнении решения суда в части выплаты алиментов (ежеквартально).</p>	<p>3. Проведение лабораторных исследований и консультаций узких специалистов с учетом выявленной патологии и результатов первичного обследования.</p> <p>4. Проведение профилактических прививок и диспансеризации детей.</p> <p>5. Оказание неотложной, доврачебной и специализированной медицинской помощи воспитанникам.</p> <p>6. Проведение подготовительной работы к поступлению детей в ОУ</p> <p>7. Формирование ЗОЖ</p> <p>8. Проф---</p>	<p>ная на устранение отклонений в поведении и взаимоотношений у детей и подростков.</p>
--	--	---	--	---

			табакокурения, алкоголизма, наркомании, токсикомании 9. Организация санаторно- курортного лечения.	
Решение вопроса дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетнего	1. Работа с кровной семьей. 2. Ведение гостевого устройства воспитан- ников в семье родственников или иных граждан 3. Контроль реализа- ции планов развития и жизнеустройства воспитанников	1. Возвращение в родную семью, под опеку (попечитель- ство) или усынов- ление осуществляется через Органы опеки и попечительства. 2. Всестороннее содействие органам опеки и попечитель- ства в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей.	1. Оформление меди- цинских документов. 2. Формирование пакета документов (для медицинского сопровождения детей. 3. Обеспечение учета и хранения первич- ной медицинской документации на выбывших воспитан- ников.	1. Всестороннее со- действие органам опеки и попечитель- ства в устройстве детей в семью.