

Утверждено приказом директора
МКУ СО «Центр помощи детям г. Миньяр»
С.Р. Худайбердиной
№ 34-09 от 12.09 2021 г

ИНСТРУКЦИЯ

по правилам безопасности для пользователей в помещении кабинета дополнительного образования

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех пользователей, занимающихся на компьютерах и ноутбуках в кабинете дополнительного образования (далее – кабинет).
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы.
4. Не открывать окна.
5. Не передвигать без разрешения педагога дополнительного образования столы и стулья, а также аппаратуру.
6. Не трогать руками электрические розетки и приборы.
7. Не приносить в помещение кабинета посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать себя и других пользователей.
8. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.
9. Бережно относиться к компьютерной технике и иному оборудованию кабинета.

II. Пользователям запрещается:

1. Создавать загроможденность и беспорядок в помещении кабинета.
2. Ходить по кабинету без необходимости.
3. Находиться в помещении кабинета в верхней одежде, громко разговаривать, пользоваться сотовым телефоном и мешать окружающим.
4. Работать во влажной одежде и влажными руками.
5. Пользоваться поврежденным оборудованием.

III. Требования безопасности перед началом работы

1. Не входить без разрешения педагога в кабинет.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Приготовить необходимые принадлежности для работы.
4. Компьютерную технику включать в сеть самостоятельно запрещается. Включать может только ответственный педагог.

IV. Требования безопасности во время работы

1. Внимательно слушать объяснения и указания педагога.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время посещения кабинета.

3. Не включать самостоятельно теле, аудио, медиа и видеоаппаратуру.
4. Не переносить оборудование, телеаппаратуру без разрешения педагога.
5. Всю работу выполнять после указания педагога.
6. Поддерживать чистоту и порядок в помещении кабинета.
7. Не брать и не перекладывать на другое место альбомы, книги и др.
8. Во время коллективных творческих мероприятий не шуметь, соблюдать тишину и порядок.
9. Не притрагиваться к проводам, кабелям, разъемам.
10. Сидеть от монитора на расстоянии 60 см.
11. Обращаться аккуратно с клавиатурой и мышкой.
12. При пользовании бытовыми приборами соблюдать требования инструкций предприятий – изготовителей, правила техники безопасности.

V. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть помещение по указанию педагога в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратиться к педагогу за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщить об этом педагогу.
4. При появлении запаха гари пользователи обязаны немедленно прекратить работу, выключить аппаратуру и сообщить о произошедшем педагогу.
5. При возникновении неисправностей немедленно сообщить о них педагогу.
6. Пытаться самостоятельно устранять неисправности.

VI. Требования безопасности по окончании занятий

1. Завершая работу на компьютерах и ноутбуках, закрыть все используемые приложения и сайты;
2. Сообщить об окончании работы педагогу;
3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить педагогу;
4. Выходить из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Ответственный за безопасность,
педагог доп.образования



/Фатеева В.А.