

Утверждено приказом  
директора МКУ СО  
«Центр помощи детям г. Миньяр»  
от 11.01.2008 № 23-00

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
МКУ СО «Центр помощи детям г. Миньяр»**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение об эвакуационной комиссии Муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Миньяр Ашинского муниципального района Челябинской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", Постановлениями Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 г. № 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", от 26 ноября 2007 г. № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации" и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2006 г. № 230 "Об организации эвакуационных мероприятий в Минобрнауки России".

В основу настоящего Положения заложены принципы защиты сотрудников и членов их семей (далее - сотрудников) путем эвакуации из опасных зон при чрезвычайном положении в мирное время, проведения рассредоточения и эвакуации в военное время.

Временная эвакуация сотрудников, воспитанников проводится путем вывода (вывоза) на пункты временного размещения, расположенные вне опасных зон, а при затяжном характере чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) и невозможности возвращения в места постоянного проживания - в пункты для длительного проживания.

Рассредоточение сотрудников учреждения, продолжающих работу и обеспечивающих ее деятельность в военное время, производится путем вывода их в районы загородной зоны.

Эвакуация сотрудников, учреждения, прекращающих и переносящих свою деятельность в загородную зону, а также членов их семей осуществляется автомобильным транспортом.

Для организации и проведения временного отселения сотрудников при ЧС в мирное время, рассредоточения и эвакуации в военное время создается постоянная эвакуационная комиссия.

Эвакуационная комиссия учреждения создается для планирования, организации и проведения в установленные сроки вывоза и вывода сотрудников, воспитанников и членов их семей в загородную зону в военное время и временного отселения людей из опасных зон при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время.

Состав эвакуационной комиссии учреждения утверждается приказом директора и уточняется по мере изменения служебного положения ее членов.

## **II. Основные задачи эвакуационной комиссии**

### **1. При повседневной деятельности:**

определение численности сотрудников, воспитанников, подлежащих рассредоточению и эвакуации в военное время, а также временному отселению из опасных зон при возникновении ЧС в мирное время, разработка плана рассредоточения и эвакуации;

- изучение графиков эвакуации, маршрутов вывода сотрудников, воспитанников из опасных зон при ЧС, размещения сборного эвакуационного пункта (далее - СЭП);

- назначение начальников эвакоколонн, старших команд;

- организация подготовки эвакуационной комиссии, начальников эвакоколонн и старших команд по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в военное время и временного отселения при ЧС в мирное время;

- определение мест временного отселения, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;

- систематическая корректировка списков начальников эвакоколонн, старших команд, рассредотачиваемых и эвакуируемых сотрудников учреждения и членов их семей;

- участие в проводимых штабом гражданской обороны учениях, тренировках и проверках состояния гражданской обороны (далее - ГО);

- проведение заседаний с заслушиванием начальников структурных подразделений, командиров формирований ГО о проделанной работе и

готовности к проведению эвакуационных мероприятий, их материальном обеспечении, разработке соответствующих документов по этим мероприятиям и принятие по ним решений;

- организация своевременного оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии, старших команд и сотрудников для явки на сборные эвакуационные пункты;

- изучение и освоение загородной зоны, маршрутов эвакуации, населенных пунктов, выделенных для эвакуации и рассредоточения, путей подъезда, подхода, средств связи, водоисточников, медицинского, материального и другого обеспечения.

## 2. При угрозе и возникновении ЧС (в мирное время):

- оценка обстановки и определение масштабов возможной эвакуации сотрудников из опасных зон;

- уточнение состава и состояния сил и средств, привлекаемых для проведения мероприятий в соответствии со степенями готовности;

- определение порядка, маршрутов вывода (вывоза) сотрудников, обучающихся из опасных зон на пункты размещения и пункты длительного проживания;

- организация всестороннего обеспечения эвакуируемых сотрудников, воспитанников.

## 3. С введением первоочередных мероприятий ГО 1-й группы:

- сбор руководящего состава эвакуационной комиссии и корректировка плана проведения мероприятий;

- уточнение состава эвакуационной комиссии, начальников эвакуационных команд и старших команд;

- проверка схем оповещения и сбора эвакуационной комиссии;

- установление связи со штабом ГО учреждения, городской эвакуационной комиссией;

- организация круглосуточного дежурства руководящего состава эвакуационной комиссии;

- проверка готовности средств связи с взаимодействующими эвакуационными органами и штабом ГО школы.

## 4. С введением первоочередных мероприятий ГО 2-й группы:

- сбор всего состава эвакуационной комиссии, старших команд, проведение с ними занятий по изучению функциональных обязанностей;
- уточнение состава оперативной группы, подготовка для нее необходимых документов и транспорта для выезда в загородную зону;
- корректировка эвакуационных списков сотрудников, воспитанников и распределение их по группам:
  - а) формирования;
  - б) убывающие с места работы;
  - в) сотрудники и члены их семей, следующие через СЭП;
- уточнение расчетов на частичную эвакуацию и вывод формирований в загородную зону.

#### 5. С введением общей готовности ГО:

- приведение в готовность эвакуационной комиссии, перевод ее на круглосуточный режим работы;
- организация контроля за доведением задач до начальников эвакуационных и старших команд, развертыванием закрепленного СЭПа, своевременной подготовкой автотранспорта к эвакуационным перевозкам;
- приведение в готовность закрепленного за учреждением СЭПа;
- корректировка плана рассредоточения и эвакуации;
- выдача эвакуационных списков формированиям, выводимым в загородную зону по особому распоряжению;
- уточнение расчетов по вывозу документов и материальных ценностей;
- проверка мест размещения сборного эвакуационного пункта, через который учреждение проводит эвакуационные мероприятия, пункта посадки, подходов к ним;
- представление эвакуационных списков к "Ч" + 2 часа на СЭП, через который проводится вывоз (вывод);
- отправка начальников эвакуационных команд на СЭП;
- проведение разъяснительной работы среди сотрудников и членов их семей, воспитанников в соответствии с планом и на случай ускоренной эвакуации;
- откомандирование оперативной группы во главе с заместителем председателя эвакуационной комиссии в загородную зону;
- подготовка загородной зоны к приему и размещению эвакуируемого населения, контроль за ходом строительства и дооборудования защитных сооружений (ЗС).

6. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- доведение до структурных подразделений распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий;
- организация оповещения и сбор сотрудников учреждения и членов их семей, воспитанников на приписные сборные эвакуационные пункты к указанному времени;
- высылка своих представителей на СЭП;
- проверка (старшими команд) по спискам прибывших на СЭП эвакуируемых, учет непривывших и выявление причин;
- доклад начальников эвакуационных колонн начальнику СЭПа об общей численности эвакуируемых и списков отставших;
- контроль за эвакуацией по этапам: прибытие на СЭП, регистрация, посадка на транспорт, отправление в загородную зону;
- контроль за ходом вывода формирований ГО, убывающих с мест размещения в загородную зону;
- организация защиты эвакуируемого населения в случае нападения противника;
- контроль за всесторонним обеспечением и размещением эвакуируемых, содействие их трудоустройству, уточнение с местными органами власти всех видов обеспечения в пунктах подселения;
- поддержание непрерывной связи с городской эвакуационной комиссией и своевременные доклады о ходе проведения эвакуационных мероприятий.