


Утверждено приказом директора
МКУ СО «Центр помощи детям г. Миньяр»

 С.Р. Худайбердиной
№ 85-ОК от 24.09 2020 года



ПОРЯДОК

**передачи детей, находящихся в муниципальном казенном
учреждении социального обслуживания**

**«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г.
Миньяр Ашинского района Челябинской области» в семьи
граждан, постоянно проживающих на территории
Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок передачи детей, находящихся в муниципальном казенном учреждении социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Миньяр Ашинского района Челябинской области» (далее – учреждение) в семьи граждан, постоянно проживающим на территории Российской Федерации (далее – гостевой режим) разработан в целях реализации и в соответствии с Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (далее - Правила), а также Приказом министерства образования и науки РФ от 18 июня 2009 г. № 212 «О реализации Постановления Правительства РФ от 19 мая 2009 г. № 432» (далее - Приказ).

2. Настоящий Порядок передачи детей, находящихся в учреждении (далее - Порядок) определяет порядок действий сотрудников учреждения при временной передаче детей, находящихся в учреждении (далее -

воспитанники), в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (далее - граждане).

3. Временная передача воспитанников в семьи граждан может осуществляться на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней, а также в иных случаях. Временная передача детей в семьи граждан не является формой устройства ребенка в семью и осуществляется в интересах детей в целях обеспечения их воспитания и гармоничного развития.

4. Временная передача воспитанников в семьи граждан не прекращает прав и обязанностей учреждения по содержанию, воспитанию и образованию воспитанников, а также защите их прав и законных интересов.

5. Срок временного пребывания воспитанников в семье гражданина не может превышать срока, установленного Правилами.

6. Возраст, с которого возможна временная передача воспитанников в семьи граждан, определяется учреждением, исходя из интересов и потребностей конкретного воспитанника.

7. Выявление пожелания воспитанника, не достигшего возраста 10 лет, в форме письменного опроса проводится воспитателем, социальным педагогом, педагогом-психологом или заместителем директора по социальной адаптации в обстановке, исключающей влияние на воспитанника заинтересованных лиц. Результат опроса фиксируется указанным сотрудником в докладной записке (приложение 1 к настоящему Порядку) на имя директора учреждения и хранится в личном деле воспитанника.

8. Воспитанник, достигший возраста 10 лет, самостоятельно выражает свое желание (нежелание) пребывания на гостевом режиме в семье гражданина в форме заявления (приложения 2,3 к настоящему Порядку).

9. Воспитанники, являющиеся братьями и сестрами, находящиеся в учреждение, временно передаются в семью гражданина вместе, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или по желанию

самых воспитанников это невозможно.

10. В целях реализации п 7 Правил граждан, временно принимающий в свою семью воспитанника учреждения, имеет право на получение мер социальной поддержки в виде обеспечения продуктами питания или выплаты денежной компенсации на их приобретение на время пребывания воспитанников на гостевом режиме в семье гражданина (далее – меры социальной поддержки).

11. Администрация учреждения обязана ознакомить гражданина с настоящим Порядком в части обеспечения мерами социальной поддержки. Обеспечение продуктами питания на время пребывания воспитанников на гостевом режиме в семье гражданина производится на основании Постановления Правительства Челябинской области от 17.08.2011 г № 277-П «О порядке обеспечения продуктами питания или денежной компенсацией на их приобретение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при временной передаче в семьи».

12. Для обеспечения продуктами питания или выплаты денежной компенсации на их приобретение гражданин, после принятия директором учреждения решения о временной передаче воспитанника в семью гражданина, направляет в учреждение заявление об обеспечении продуктами питания воспитанника или выплате денежной компенсации на их приобретение (приложение 4 к настоящему Порядку).

13. Граждане, в семьи которых временно передается воспитанник, самостоятельно выбирают способ получения мер социальной поддержки: в виде обеспечения продуктами питания или денежной компенсации на их приобретение.

14. В случае нежелания воспользоваться правом на получение мер социальной поддержки, гражданин направляет в учреждение информированный отказ (приложение 5 к настоящему Порядку).

15. Выдача продуктов питания или выплата денежной компенсации на приобретение продуктов питания воспитанникам при временной передаче

их в семьи граждан осуществляется на основании приказа директора учреждения, принятого не позднее 3х дней после подачи соответствующего заявления.

16. Выплата денежной компенсации гражданам осуществляется путем перечисления денежных средств на их лицевой счет, открытый в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выплате денежной компенсации.

17. Для перечисления денежной компенсации на счет, открытый гражданином в кредитной организации, в своем заявлении гражданин указывает реквизиты лицевого счета.

18. Продукты питания выдаются в соответствии с актом приема-передачи продуктов питания гражданину, в семью которого временно передан воспитанник, в течение 3х дней со дня передачи его в семью (приложение 6 к настоящему Порядку).

19. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается ответственным лицом организации и гражданином, в семью которого временно передан воспитанник. Один экземпляр акта выдается указанному гражданину, второй экземпляр хранится в организации.

20. В случае возвращения гражданином воспитанника до истечения срока его временного пребывания в семье гражданин обязан вернуть в учреждение продукты питания или денежную компенсацию на их приобретение за период со дня возвращения воспитанника до дня окончания установленного приказом срока его пребывания в семье гражданина.

21. В случаях, когда вернуть продукты питания не представляется возможным, возмещение осуществляется в денежном эквиваленте набора продуктов питания за период со дня возвращения воспитанника в учреждение до дня окончания установленного приказом директора учреждения срока его пребывания в семье гражданина.

22. В случае если гражданин отказывается добровольно вернуть продукты

питания (или их денежный эквивалент) или денежные средства, которые были выданы на обеспечение питания воспитанника в период его временного пребывания в семье гражданина, возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Гражданин, желающий временно принять воспитанника в свою семью, представляет следующие документы:

- а) заявление о временной передаче воспитанника в свою семью (приложение 7 к настоящему Порядку);
- б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);
- в) заключение органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или имеющееся у гражданина заключение о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном или попечителем, выданное этим органом в установленном порядке;
- г) письменное согласие установленной формы совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста членов его семьи на временную передачу воспитанников в семью гражданина (приложение 8 к настоящему Порядку) или иной форме.

25. Специалист учреждения по поручению директора на основании документов, представленных гражданином:

- а) осуществляет регистрацию заявления гражданина в журнале учета заявлений (приложение 9 к настоящему Порядку);
- б) предоставляет гражданину сведения о воспитаннике, которого желает принять временно в его семью;
- в) обеспечивает знакомство и первичный контакт гражданина с воспитанником.

26. Решение о временной передаче воспитанников в семью гражданина принимается директором учреждения с учетом следующих обстоятельств:

- а) наличие между гражданином, членами семьи гражданина и воспитанником родственных отношений;
- б) сложившиеся взаимоотношения между воспитанником и гражданином (членами его семьи);
- в) предыдущий опыт общения гражданина с воспитанником либо опыт временного помещения в семью гражданина других детей;
- г) наличие положительного письменно выраженного согласия воспитанника (специалиста) учреждения на временное проживание воспитанника в семье гражданина.

27. Передача воспитанников в семью гражданина не допускается, если:

- а) это противоречит желанию воспитанника, либо может создать угрозу жизни и здоровью воспитанника, его физическому и нравственному развитию, либо нарушает его права и охраняемые законом интересы;
- б) выявлены факты совместного проживания с гражданином, в семью которого временно передается воспитанник, родителей этого воспитанника, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах (кроме случаев, когда родителям разрешены контакты с воспитанником в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

28. Решение о временной передаче воспитанника в семью гражданина оформляется приказом директора учреждения, с оригиналом которого гражданин должен быть ознакомлен под роспись.

29. Оригинал приказа о временной передаче хранится в течение 3х лет в материалах учреждения. Копия приказа о временной передаче приобщается к личному делу воспитанника и направляется в орган опеки и попечительства по месту временного пребывания воспитанника в семье гражданина.

30. С гражданином, временно принимающим в свою семью воспитанника учреждения, составляется акт приема-передачи о передаче воспитанника на гостевой режим (приложение 10 к настоящему Порядку).

31. Решение об отказе во временной передаче воспитанника в семью гражданина, оформленное письменно с указанием причины отказа, доводится до сведения гражданина и приобщается к личному делу воспитанника.

32. При временной передаче воспитанника в семью гражданину выдаются:

- а) копия приказа о временной передаче воспитанника в семью гражданина, заверенная директором учреждения;
- б) копия свидетельства о рождении, паспорта ребенка, достигшего 14 лет, заверенные в установленном законом порядке;
- в) копия полиса обязательного медицинского страхования воспитанника;
- г) копии иных документов, необходимых воспитаннику в период его временного пребывания в семье гражданина.

33. Оригиналы документов, указанных в подпунктах "б" - "г", могут быть переданы гражданину под расписку на основании его заявления, в котором обосновывается необходимость их получения (приложение 11 к настоящему Порядку).

34. Информация о передаче воспитанников на гостевой режим заносится в журнал учета временной передачи детей в семьи граждан, который оформлен в соответствии с требованиями Приказа.

35. Возвращение воспитанников, временно переданных в семью гражданина, до истечения срока по желанию воспитанника или гражданина возможно на основании личного заявления гражданина (приложение 12 к настоящему Порядку).

36. В случае досрочного возвращения воспитанников, временно переданных в семью гражданина в учреждение, директор издает соответствующий приказ.