

Утверждено приказом директора
 МКУ СО «Центр помощи детям г. Миньяр»
 С.Р. Худайбердина
 № _____ от _____ 2016



**План мероприятий по розыску воспитанников
 МКУ СО «Центр помощи детям г. Миньяр»,
 самовольно ушедших из учреждения**

1. При выявлении факта самовольного ухода воспитанника из учреждения, организовать первоначальные розыскные мероприятия по плану:			
№ п/п	Направления деятельности	Ответственное лицо	Сроки
1.	В случае отсутствия воспитанника в учреждении определенное время без уважительных причин:		
1.1	Поговорить с другими детьми в Центре, чтобы получить информацию об отсутствующем ребёнке	Воспитатель Социальный педагог	в течение 2-х часов
1.2	Проверить места возможного его нахождения, где обычно гуляет. Посещаются г.редполагаемые места нахождения воспитанника;	Воспитатель Социальный педагог	в течение 2-х часов
1.3	Сделать все соответствующие запросы о местонахождении ребёнка. Это включает контакт с самим ребёнком, друзьями, семьёй, просмотр страницы ребёнка и его друзей в социальных сетях и т.д.	Воспитатель Социальный педагог	до момента возвращения ребёнка
1.4	Организовать и провести поиск через родственников, знакомых, друзей;	Воспитатель Социальный педагог	в течение 2-х часов
1.5	Довести информацию до сведения администрации учреждения, если нет воспитанников более 3-х часов	Воспитатель	по истечении 3-х часов

2. Если первоначальные поиски не принесут положительного результата, обратиться в правоохранительные органы с заявлением о розыске. При сообщении в полицию, любая подходящая информация, которая может помочь найти или поддержать ребенка должна быть сообщена, включая:

- рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;
- описание предметов, которые имел при себе подросток;
- информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с учащимися, другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть учреждение;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться несовершеннолетний, местонахождения ребенка при предыдущих самовольных уходах;
- состояние физического и психического здоровья;
- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску ребенка;
- любые факторы, которые увеличивают риск в отношении ребенка (ранее совершал правонарушения, употреблял ПАВ, вовлекался в совершение правонарушений, связь с субкультурными сообществами и т.д.).

2.	Информирование о самовольном уходе воспитанника		
2.1	Правоохранительные органы;	Воспитатель Социальный педагог	по истечении 2-х часов
2.2	Регистрация заявления в журнале самовольных уходов. Записывается время сообщения и фамилия принявшего заявление.	Социальный педагог	незамедлительно после подачи заявления в правоохранительные органы
2.3	Органы опеки и попечительства	Социальный педагог	по истечении 2-х часов
2.4.	Министерство социальных отношений Челябинской области	Директор	после объявления ребенка

			в розыск в течение суток
3.	Действия во время розыскных мероприятий		
3.1.	Проводится расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего.	служебное по факту ухода	Заместитель директора по социальной адаптации
3.2.	Поддерживается связь с родственниками, друзьями, знакомыми.	с друзьями,	Воспитатель Социальный педагог
			оперативно до момента возвращения воспитанника

Общие рекомендации и порядок действий по возвращении ребенка в учреждение

По возвращении ребенка взрослым запрещается:

- Повышать голос на ребенка
- Оскорблять или обвинять ребенка
- Закрывать ребенка в помещениях учреждения
- Хватать ребенка с силой, удерживать руками
- Вести морализаторские разговоры
- Читать нравоучения
- Угрожать ребенку

По возвращении ребенка взрослым рекомендуется:

- Заранее отреагировать негативные эмоции с помощью психолога или в педагогическом коллективе, без участия детей
- Выражать такие чувства, как радость или облегчение, что ребенок вернулся
- Определить возможный вред, от которого мог пострадать ребенок и предпринять соответствующие действия по устранению последствий этого вреда,
- Понять и среагировать на причины, по которым ребенок убежал.
- Помочь ребенку почувствовать себя в безопасности, понять, как можно было предотвратить побег. По возвращении несовершеннолетнего в учреждение проводится индивидуальная работа (выявление причин ухода, проблем в организации его жизнедеятельности):

4	Действия по возвращении ребёнка		
4.1.	Провести интервью воспитанником (цей)	с	Воспитатель Психолог Социальный педагог
			в течение 24 часов

4.2	Убедиться в том, что интервью по возвращении было проведено	Администрация учреждения	в течение 24 часов
4.3.	Профилактическая работа	Воспитатель Психолог Социальный педагог	на протяжении всего периода нахождения ребёнка в учреждении
4.4.	Привлечение специалистов, проводящих профилактическую работу (при необходимости).	Орган опеки попечительства Работник КДН, Инспектор ОДН	в течение месяца
4.5.	Отчет по выполнению алгоритма действий в отдел опеки и попечительства. Отчёт о проделанной работе по розыску воспитанника(цы)	Директор	в течение 7 дней
4.6.	Отслеживание эффективности проведенной воспитательной и профилактической работы, в т.ч. индивидуальной программы профилактики (в случаях попытки суицида, жестокого обращения в отношении несовершеннолетних).	Директор Зам. директора по социальной адаптации	на протяжении всего периода нахождения ребенка в Центре

Важно! Особенно важно провести интервью, если ребенок:

- Получил повреждения во время отсутствия
- Известен или подозревается риск сексуального насилия
- Известен или подозревается риск вовлечения в криминал или употребление наркотиков
- Контактничал с людьми, представляющими риск
- Самовольно уходил 2 и более раз
- Отсутствует 24 часа и более
- Имеет психические заболевания

По итогам интервью специалист должен заполнить Отчет о проведенном интервью с ребенком после возвращения после побега.

Утверждено приказом директора
МКУ СО «Центр помощи детям г. Миньяр»


№ 49-08 от 12 08 2016 г



ПОРЯДОК
приема воспитанников
МКУ СО «Центр помощи детям г. Миньяр»
длительное время без уважительной причины самовольно
отсутствующих в учреждении

1. Настоящий Порядок приема воспитанников длительное время самовольно отсутствующих без уважительной причины (далее - Порядок) в муниципальном казенном учреждении социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Миньяр Ашинского муниципального района Челябинской области» (далее – центр) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2. Данный Порядок определяет алгоритм приема в центр воспитанников, длительное время самовольно отсутствующих без уважительной причины в учреждении и служит целям профилактики распространения инфекционных заболеваний, своевременного оказания медицинской помощи таким воспитанникам, а также охраны здоровья других воспитанников и сотрудников центра.

3. Под длительным самовольным отсутствием понимается самовольный уход и иное отсутствие воспитанника без уважительных причин в центре сроком свыше одних суток.

4. Данный Порядок применяется и в тех случаях, когда имеются основания полагать, что воспитанник, отсутствовавший в центре в т.ч. по уважительным причинам менее одних суток, находился в местах, опасных в

эпидемиологическом отношении.

5. При возвращении в центр воспитанника, самовольно отсутствующего длительное время запрещается сразу принимать в группу и укладывать в общую спальню.

6. Воспитанники, совершившие самовольный уход, помещаются в медицинский изолятор центра для проведения медицинского осмотра, карантинных мероприятий, а также исключения возможного заражения бытовыми заболеваниями других воспитанников и сотрудников центра на срок от 3-х до 7 суток (на время проведения анализов, и карантинных профилактических мероприятий).

7. При приеме в центр такого воспитанника необходимо:

- Силами медицинского работника центра организовать медицинский осмотр воспитанника;

- Организовать мытье в душе, выдать чистое нательное белье, старое сдать на дезинфекцию;

- При обнаружении признаков инфекционных заболеваний или подозрений на их наличие воспитанник направляется на лечение в медицинское учреждение.

8. При доставлении воспитанника, длительное время самовольно отсутствующего в центр в ночное время, выходной нерабочий день, дежурный (суточный) воспитатель укладывает воспитанника в изолятор, не допуская общения его с другими воспитанниками.

9. Функциональное распределение обязанностей при приеме воспитанников, длительное время самовольно отсутствующих в центре осуществляется в следующем порядке:

- **Вахтер центра** при доставлении воспитанника обеспечивает доступ в медицинский изолятор.

- **Воспитатель группы** при доставлении воспитанника:

- помещают воспитанника в медицинский изолятор;

- организуют привод воспитанника к врачу;

- при отсутствии внешних признаков физического насилия над воспитанником, в т.ч. сексуального насилия, организуют помывку воспитанника в душе, смену белья, сдачу грязного белья на дезинфекцию;

- при отсутствии медицинских работников и наличия у воспитанника явных признаков заболевания (высокая температура, рвота и др.) госпитализируют ребенка при помощи скорой неотложной помощи в стационарное лечебное учреждение.

- **Врач, медицинская сестра** проводят осмотр воспитанника на наличие кожных заразных заболеваний, педикулеза, осуществляют оценку состояния здоровья воспитанника, определяют необходимый объем и виды обследований, назначают и проводят карантинные, профилактические и лечебные процедуры, а при необходимости направляют воспитанника на лечение в стационарное лечебное учреждение.

- **Машинист по стирке белья** осуществляет дезинфекцию белья воспитанника.

-

10. Контроль над воспитанником, помещённым в изоляторе, осуществляют в пределах своей компетенции медицинские работники, воспитатели на смене, специалисты центра.